

個人情報取扱事業者
関西電力株式会社 関西電力病院
大阪市福島区福島2丁目1番7号
院長 滝 吉郎

個人情報保護宣言

関西電力病院

制定：平成17年3月25日

最終改定：2022年12月6日

当院は、患者さまをはじめとした社会の多くのみなさまからの信頼に応え、病院としての使命を果たしていくためには、個人情報（「個人番号」、「特定個人情報（「個人番号」をその内容に含む個人情報）」を含みます。）の適切な保護が重要な責務であると考えております。この認識の下、当院が保有する患者さま等の個人情報については、次のとおり取り扱うことをここに宣言いたします。

1. 個人情報の取扱いについて定めた法令等を遵守するとともに、プライバシーにも配慮した適切な取扱いを行ないます。
2. 個人情報の取得に当たって、偽りその他不正の手段によらず適正に行います。
3. 当院の業務を適切かつ円滑に遂行するため、取得した個人情報を、原則として「個人情報保護法に基づく公表事項等について」に記載の「個人情報の利用目的」の達成に必要な範囲で利用します。ただし、取得した個人情報のうち、個人番号および特定個人情報に関しては、原則として利用目的の範囲内で、法令により定められた事務を遂行するために利用します。
4. 次のいずれかに該当する場合を除き、保有する個人データの第三者への開示・提供は一切いたしません。
 - ・ご本人の同意がある場合
 - ・個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
 - ・当院の業務遂行上必要な場合において、業務委託先に開示・提供する場合
 - ・その他、法律に基づき開示が義務づけられるなど正当な理由がある場合

5. 個人データを利用・保管するに当たり、紛失、破壊、改ざん、漏えい、情報システムへの不当なアクセス等の危険に対して、下記の安全対策を講じるとともに、当院の従業者および業務委託先を適切に監督します。

また、利用目的の達成に必要な範囲において、当院の保有する個人データを正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

(1)組織的対策

- a.本方針に基づく対策の実施
- b.情報システム部における、医療情報システム運用管理、情報セキュリティ対策の実施計画の策定およびその見直し
- c.診療情報部による紙カルテならびにマイクロフィルムの管理計画の策定
- d.その他必要な対策

(2)人的対策

- a.院内全職員からの個人情報保護に関する「誓約書」の徴収
- b.院内全職員を対象とした研修
- c.各部門研修における、個人情報を取扱う場合の留意点等の指導
- d.その他必要な対策

(3)物理的対策

- a.カルテ保管庫の施錠等の入退室管理の厳正化
- b.データ等含む電子媒体等の適切な管理（復元できない方法での確実な廃棄等）
- c.その他必要な対策

(4)技術的対策

- a.各種情報システムのアクセス制御、適切な利用者管理
- b.電子データに対するパスワード設定等による保護
- c.書類等に「持出し禁止」や「部外秘」のラベリングを行うこと
- d.その他必要な対策

6. 保有個人データについては、法令の定めに基づき、ご本人からの開示・訂正等のお申し出に応じます。

具体的な手続きは、「個人情報保護法に基づく公表事項等について」に記載しております。

以 上

[備考]

○上記宣言における「個人情報」、「個人データ」、「保有個人データ」の各用語の定義は、個人情報保護法における定義のとおりです。

○上記宣言における「個人番号」、「特定個人情報」の各用語の定義は、行政手続きにおけ

る特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律における定義のとおりです。
○当院が別途ご本人に対し、個人情報の利用目的等を個別にお示しした場合は、その利用目的等の内容が上記宣言の記載に優先します。

別添

個人情報取扱事業者
関西電力株式会社 関西電力病院
大阪市福島区福島2丁目1番7号
院長 滝 吉郎

個人情報保護法に基づく公表事項等について

関西電力病院

制定：平成17年3月25日

最終改定：2022年12月6日

個人情報保護法において、公表すべき、または本人が知り得る状態に置くべきと定められている事項について、次のとおり公表いたします。

1、個人情報の利用目的

当院では、次の内容のとおり個人情報を利用させていただきます。

(保険証の提出、問診票への記載等、書面により直接患者様の個人情報を取得する場合も同様の目的で利用させていただきます)

利用目的のうち、同意しがたい事項等がある場合にはお申し出ください。本利用目的以外で利用させていただく場合には、改めて患者さまの同意をいただきます。

(1) 患者さまへの医療の提供に必要な利用目的

a、院内での利用に係る内容

- ・ 当院が患者さま等に提供する医療サービス
- ・ 医療保険事務
- ・ 患者さまに係る当院の管理運営業務のうち
 - － 入退院等の病棟管理。
 - － 会計・経理。
 - － 医療事故等の報告
- ・ 院内において行われる学生等の実習への協力
- ・ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究等
- ・ 院内医療実習への協力
- ・ その他患者さまに係る管理運営業務

b、他の事業者等への情報提供を伴う内容

- ・ 当院が患者さま等に提供する医療サービスのうち
 - － 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス

ス事業所等との連携。

－他の医療機関からの照会への回答。

－患者さまの診療に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合

－検体検査業務の委託その他の業務委託。

－家族等への病状説明

・医療保険事務のうち

－保険事務の委託。

－審査支払機関へのレセプトの提出。

－審査支払機関または保険者への照会。

－審査支払機関又は保険者からの照会への回答。

・事業者等からの委託を受けて健康診断等を行なった場合における、事業者等へのその結果の通知

・病院賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出

・その他患者さまへの医療保険事務に関する利用

・症例報告を含む学会発表や学術誌発表など研究や医薬品等の調査のため。(匿名化した上での利用とし、内容によって十分な匿名化が困難な場合は、原則として患者さまの同意を得た上で利用します)

・匿名加工情報の作成及び第三者提供について

(2) 上記以外の利用目的

a、当院の内部での利用に係る内容

・当院の管理運営業務のうち

－医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料。

－院内において行なわれる学生等の実習への協力。

－院内において行なわれる症例研究。

b、他の事業者等への情報提供を伴う内容

・医療機関等の管理運営業務のうち

－外部監査機関への情報提供

2、開示等の求めに応じる手続き

(受付窓口)

関西電力病院内「医事課」

(保有個人データの開示のための請求手続き)

① 請求書のお渡し

受付窓口で専用の様式「診療録等開示申請書」をお渡します。郵送を ご希望される場合はお申し出ください。

② 請求書の受領

「診療録等開示申請書」に必要事項を記入の上、受付窓口までご提出ください。

- ・郵送でご提出される場合は、封筒に「診療録等開示申請書在中」と朱記願います。なお、代理人の方が請求される場合は委任状を、法定代理人の方が請求される場合は戸籍抄本その他法定代理人の資格を証明する書類もあわせてご提出ください。

③ ご本人確認

ご本人からのご請求であることをご確認させていただきます。運転免許証、各種健康保険証・年金手帳、旅券（パスポート）等、印鑑登録証明書等の公的証明書をご提示いただく必要があります。請求書を郵送される場合は、上記公的証明書のコピーを同封ください。

④ 代理人の確認

代理人の方がご請求される場合は、代理人の方が代理人ご本人であることを確認させていただくため、代理人に関する上記公的証明書をご提示いただく必要があります。

- ・請求書を郵送される場合は、上記公的証明書のコピーを同封ください。

⑤ 開示

ご請求されたご本人または代理人に対し、書面または電磁的記録にて開示させていただきます。ただし、電磁的記録による開示が困難である場合は書面交付とさせていただきます。なお、ご請求には迅速に対応するよう努めますが、ご請求内容によっては、回答までに数日以上のお時間をいただく場合や、お求めの保有個人データを開示できかねる場合がございます。おそれいたしますがあらかじめご了承ください。

⑥ 手数料

実費請求させていただきます。

⑦ その他

公的証明書にご本人確認に不要な項目表示がございましたら、恐れ入りますがコピーのご提出前にマスキング（塗りつぶすなど）の処理をお願い申し上げます。

(保有個人データの利用目的の通知、訂正および利用停止のための請求手続き)

受付窓口までお申し出ください。上記③と同様にご本人であることをご確認させていただいた上で、必要な対応をさせていただきます。なお、お申し出内容によっては、ご対応できかねる場合がございます。

おそれいりますがあらかじめご了承ください。

- ・ 保有個人データの取扱いに関するお問合せ先
関西電力病院内「医事課」

以 上